



メディグル予約 紹介元医療機関向け ご利用ガイド

- 01 はじめに
- 02 ログイン
- 03 予約手順
- 04 情報入力方法
- 05 予約申込の完了と資料のダウンロード
- 06 管理画面の使用方法

01 はじめに

当院では地域の医療機関の皆様を対象に
紹介患者さんの予約をWEB予約システムで受け付けておりま

す。 ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

https://medigle.jp/reserve_account.html



※メディグル予約を導入している病院へは、共通のID・パスワードで予約することが可能です。

システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しております。
アカウント新規発行依頼・ご利用方法につきましては、以下の連絡先までお問い合わせください。

メール：info-yoyaku@medigle.jp

営業時間：9:00～18:00（平日のみ）

予約の変更・キャンセル

ご紹介先の医療機関に直接ご連絡ください。



※本システムは医療機関がご利用頂けるシステムです。
※推奨ブラウザは、Chromeの最新バージョンとなっております。

©2025 medigle

02 ログイン

「ユーザー名」「パスワード」を使ってログインします

※アカウントが未取得の場合、
以下のフォームから申請をお願いいたします。

■アカウント申請フォーム
https://medigle.jp/reserve_account.html



03 予約手順

①検査→②診療科→③予約内容→④検査機器の順で予約に進みます。

①「検査」を選択する

社会福祉法人恩賜財団済生会中和病院 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

希望を選択してください。

診療 現在、診療予約は受け付けておりません。 >

検査 >

②「診療科」を選択する

社会福祉法人恩賜財団済生会中和病院 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 検査

< 戻る

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

放射線科 >

③「予約内容」を選択する

社会福祉法人恩賜財団済生会中和病院 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 検査 > 放射線科

< 戻る

希望する診療/検査を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

CT >

MRI >

④「検査機器」を選択する

社会福祉法人恩賜財団済生会中和病院 予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 検査 > 放射線科 > CT

< 戻る

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

CT >

単純CTおよび造影CTの予約枠です。
他の検査（エコー等）との同時予約を希望される場合は、お電話にてお申し込みください。

04 情報入力

⑥予約枠の選択

カレンダーより希望の日時を1つ選択します。
日程を選択すると受付可能時間が表示されます。

ご希望の予約日を選択してください。

← 前の日程 次の日程 →

日	月	火	水	木	金	土
12/21 —	12/22 —	12/23 —	12/24 —	12/25 —	12/26 ○	12/27 —
12/28 —	12/29 ○	12/30 ○	12/31 ○	1/1 —	1/2 ○	1/3 —
1/4 —	1/5 ○	1/6 ○	1/7 ○	1/8 ○	1/9 ○	1/10 —
1/11 —	1/12 —	1/13 ○	1/14 ○	1/15 ○	1/16 ○	1/17 —

▼

2025年12月26日

10:00 >

○ 選択可
— 選択不可

04 情報入力

⑦予約情報の入力 必要項目をご入力ください。 ※は必須項目です。

予約情報をご入力ください。

以下の必要項目をご入力ください。
*は必須項目となります。

ご紹介者をご入力ください。

診療科

医師名（紹介者名）

患者情報をご入力ください。

社会福祉法人恵陽財団済生会中和病院への受診歴*

☐ 受診したことがある ☐ 受診したことはない ☐ 不明

必須項目です。

患者氏名（漢字）

患者氏名（カナ）*

必須項目です。

生年月日*

☒ 西暦 ☐ 和暦

- - 年 - 月 - 日

必須項目です。

性別*

☐ 男性 ☐ 女性

必須項目です。

電話番号*

ハイフンなし半角数字で入力してください。（例：09001234567）

必須項目です。

事前確認項目をご入力ください。

部位選択*

選択してください

必須項目です。

部位選択 その他

画像データ提供方法(CD-Rとフィルムの両方をご希望の場合はお電話ください)*

選択してください

必須項目です。

備考

特記事項や注意事項などをご記入ください。

診療情報提供書に関してご選択ください。

※必ず来院時に原本をご持参してもらうよう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法*

☒ 本システムで作成する

診療情報提供書をご作成ください。

備考名*

必須項目です。

紹介目的*

必須項目です。

既往歴及び家族歴*

必須項目です。

症状経過及び検査結果*

必須項目です。

現在の処方の詳細*

必須項目です。

☐ 患者さんの同意を確認しました。

予約申込の申請に進む

戻る

1ご紹介者名

2患者情報

-受診履歴※

-診察券NO（受診履歴ありのみ）

- 患者氏名（漢字）

-患者氏名（カナ）※

- 生年月日※

- 性別※

- 電話番号※

3事前確認項目

4診療情報提供書提供方法※

-診療情報提供書作成※

©2025 medigle

⑨予約申込の完了と資料のダウンロード

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者さんに同意を得た上で予約をしてください。

予約申込が完了したら資料をダウンロードして印刷し、患者さんにご説明の上お渡しください。

ダウンロード資料：

- ・診療情報提供書（押印またはサインをして患者さんにお渡しください。）
- ・予約票
- ・予約資料（同意書、問診票）

- ・予約申込後、予約確定まで時間がかかる場合がございます。
- ・予約申込が完了した時点で患者さんはご帰宅いただいても問題ありません。ただし、最終的に当院で予約が確定すると、「【メディグル予約】予約申込が完了しました」という自動メールが届きますので、そのメールをご確認いただくようお願いいたします。

06 管理画面

©2025 medigle

管理画面にて、以下の操作が可能です

✓ 予約ステータスの確認

① 予約フォーム左上の「予約依頼一覧」を選択



② 対象予約のステータスを確認

リクエスト中：予約申込が完了
予約完了：予約確定
来院済み：患者さんが予約日時に来院済み
キャンセル：予約キャンセル

📄 資料の再ダウンロード

① 左記と同様にログイン

② 対象予約をクリック

③ 予約票：右上の「予約票を表示」をクリック

予約資料：左下の予約後ダウンロードファイル
の下のリンクをクリック



予約後ダウンロードファイル

- 予約後ダウンロード資料.png

06 管理画面

©2025 medigle

管理画面にて、以下の操作が可能です

✓ 作成した診療情報提供書のダウンロード

①予約フォーム左上の「予約依頼一覧」を選択

②対象予約の詳細ページを開き、
「診療情報提供書」のPDFをダウンロードを選択

📄 キャンセル申請

①左記と同様にログイン

②対象予約をクリック

③「キャンセル申請」をクリック

④キャンセル理由を選択し、送信をクリック